



Checkliste für Übungsleiter/innen



Die nachfolgende Auflistung soll nur einen Überblick und Anregungen geben, welche Formulare und Infos für Übungsleiter wichtig sind. Weiterhin soll diese Checkliste ein Hilfsmittel insbesondere für neue Übungsleiter sein.

I. Formulare	
<ul style="list-style-type: none">• Adressverzeichnis (Liste aller Ansprechpartner – Namen, Adressen, Email)	
<ul style="list-style-type: none">• Eintrittsformular + Vereinsbeitrag (Anmerkung: 2-3 x Probetraining ohne Mitgliedschaft sind i. O., danach muss ein Eintrittsformular eingefordert werden und an unsere Geschäftsstelle weitergeleitet werden)	
<ul style="list-style-type: none">• Hallenplan Heinz-Schreiber-Halle Riede	
<ul style="list-style-type: none">• Teilnehmerliste, Fahrkostenerstattung, Aufwandsentschädigung f. Wettkampfbetreuung	
<ul style="list-style-type: none">• Sporthallennutzung von A – Z (Technik, Licht, ...)	
II. Organisation der Mannschaft/Gruppe	
<ul style="list-style-type: none">• Führen der Teilnehmerliste	
<ul style="list-style-type: none">• Telefonliste/Emailliste der Gruppe mit Erreichbarkeiten des Übungsleiters	
<ul style="list-style-type: none">• Spielplan mit Abfahrtszeiten, Einteilung von Fahrern, Treffpunkten, Trikotwäsche	
<ul style="list-style-type: none">• Bei Kindergruppen mindestens 1 x jährlich ein Infotreffen mit den Eltern	
<ul style="list-style-type: none">• Die Aufsichtspflicht des Übungsleiters endet erst, wenn alle Sportlerinnen und Sportler die Sportstätte verlassen haben.	
<ul style="list-style-type: none">• Meldung von Sportverletzungen an die MTV-Geschäftsstelle	
III. Infos des Übungsleiters an die Gruppenteilnehmer	
<ul style="list-style-type: none">• Abmeldung zum Training	
<ul style="list-style-type: none">• Abmeldung zum Spiel	
<ul style="list-style-type: none">• Sorgfältiger Umgang mit Sportutensilien und ordentliches Verlassen der Sportstätten	
<ul style="list-style-type: none">• Einfordern von Mithilfe beim Auf- und Abbau	
IV. Vorbildfunktion des Übungsleiters	
<ul style="list-style-type: none">• Pünktlichkeit	
<ul style="list-style-type: none">• Begrüßung und Verabschiedung der Gruppenteilnehmer/der Eltern	
<ul style="list-style-type: none">• Vermeidung vom Alkohol und Nikotin insbesondere bei Jugendgruppen	

- **Alle Formulare befinden sich immer aktuell auf der MTV-Homepage unter www.mtvriede.de im Bereich „Download“.**
- **Infos gerne donnerstags von 8.00 – 20.00 Uhr in der MTV-Geschäftsstelle, Dorfstr. 41, 27339 Riede, Tel. 04294-795199, Email: geschaeftsstelle@mtvriede.de**