

Die nachfolgende Auflistung soll nur einen Überblick und Anregungen geben, welche Formulare und Infos für Übungsleiter wichtig sind. Weiterhin soll diese Checkliste ein Hilfsmittel insbesondere für neue Übungsleiter sein.

<b>I. Formulare</b>	
• <b>Adressverzeichnis</b> (Liste aller Ansprechpartner – Namen, Adressen, Email)	
• <b>Eintrittsformular + Vereinsbeitrag</b> (Anmerkung: 2-3 x Probetraining ohne Mitgliedschaft sind i. O., danach muss ein Eintrittsformular eingefordert werden und an unsere Geschäftsstelle weitergeleitet werden)	
• <b>Hallenplan</b> Heinz-Schreiber-Halle Riede	
• <b>Teilnehmerliste, Fahrkostenerstattung, Aufwandsentschädigung f. Wettkampfbetreuung</b>	
• <b>Sporthallennutzung</b> von A – Z (Technik, Licht, ...)	
<b>II. Organisation der Mannschaft/Gruppe</b>	
• Führen der Teilnehmerliste	
• Telefonliste/Emailiste der Gruppe mit Erreichbarkeiten des Übungsleiters	
• Spielplan mit Abfahrtszeiten, Einteilung von Fahrern, Treffpunkten, Trikotwäsche	
• Bei Kindergruppen mindestens 1 x jährlich ein Infotreffen mit den Eltern	
• Die Aufsichtspflicht des Übungsleiters endet erst, wenn alle Sportlerinnen und Sportler die Sportstätte verlassen haben.	
• Meldung von Sportverletzungen an die MTV-Geschäftsstelle	
<b>III. Infos des Übungsleiters an die Gruppenteilnehmer</b>	
• Abmeldung zum Training	
• Abmeldung zum Spiel	
• Sorgfältiger Umgang mit Sportutensilien und ordentliches Verlassen der Sportstätten	
• Einfordern von Mithilfe beim Auf- und Abbau	
<b>IV. Vorbildfunktion des Übungsleiters</b>	
• Pünktlichkeit	
• Begrüßung und Verabschiedung der Gruppenteilnehmer/der Eltern	
• Vermeidung vom Alkohol und Nikotin insbesondere bei Jugendgruppen	

- **Alle Formulare befinden sich immer aktuell auf der MTV-Homepage unter [www.mtvriede.de](http://www.mtvriede.de) im Bereich „Download“.**
- **Infos gerne donnerstags von 8.00 – 20.00 Uhr in der MTV-Geschäftsstelle, Dorfstr. 41, 27339 Riede, Tel. 04294-795199, Email: [geschaeftsstelle@mtvriede.de](mailto:geschaeftsstelle@mtvriede.de)**